

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Wsparcie organizacyjne konferencji Security Case Study 2026 (SCS26)

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wsparcie organizacyjne, logistyczne, techniczne, komunikacyjne oraz operacyjne konferencji Security Case Study 2026 (SCS26), organizowanej przez Fundację Bezpieczna Cyberprzestrzeń (dalej: Zamawiający).

Konferencja ma charakter jednodniowego wydarzenia stacjonarnego, skierowanego do środowiska IT i cyberbezpieczeństwa.

2. Informacje podstawowe o wydarzeniu

- **Miejsce:** Warszawa
- **Termin:** wrzesień 2026 r.
- **Liczba uczestników:** 300–500
- **Model konferencji:**
 - sesja plenarna otwierająca,
 - trzy równoległe ścieżki konferencyjne,
 - sesja plenarna zamykająca,
 - wydarzenie towarzyszące – Finał Ligi CyberBastion.

3. Model współpracy i rozliczeń

Zamówienie realizowane będzie w **modelu mieszanym**:

3.1. Zakres objęty ryczałtem

Ryczałt obejmuje w szczególności:

- zarządzanie projektem (Project Management),
- kompleksową koordynację przygotowania i realizacji konferencji,
- organizację i obsługę recepcji konferencyjnej,
- obsługę i koordynację partnerów oraz sponsorów konferencji,
- realizację techniki AV (opcjonalnie – zgodnie z ofertą wykonawcy),
- obsługę i utrzymanie strony internetowej konferencji,
- realizację działań promocyjnych (bez budżetów mediowych).

3.2. Koszty zewnętrzne (rozliczane odrębnie)

Koszty zewnętrzne rozliczane są na podstawie rzeczywistych kosztów, po każdorazowej akceptacji Zamawiającego. Obejmują one w szczególności:

- identyfikatory uczestników,
- materiały drukowane i wydruki wielkoformatowe,
- catering konferencyjny,
- koszty wynajmu miejsca wydarzenia oraz sal konferencyjnych,
- obsługę techniki AV – jeżeli nie została ujęta w ryczałcie.

Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawiania ofert podwykonawców, dla pozycji przedstawionych w tym punkcie, przed ich zamówieniem. Oferty te będą zatwierdzane w trakcie trwania współpracy.

4. Zakres zamówienia

4.1. Zarządzanie projektem i koordynacja

- opracowanie szczegółowego harmonogramu przygotowań i realizacji wydarzenia,
- koordynacja wszystkich strumieni prac objętych OPZ,
- bieżąca współpraca z Zamawiającym i raportowanie postępów.
- raportowanie dotyczące płatności związanych z realizacją projektu, w celu zapewnienie poprawności obsługi księgowej, w tym wystawiania faktur.

4.2. Współpraca z obiektem konferencyjnym

- wsparcie Zamawiającego w identyfikacji i wyborze lokalizacji,
- koordynacja uzgodnień technicznych, logistycznych i organizacyjnych,
- ustalenie harmonogramów montażu i demontażu infrastruktury,
- koordynacja współpracy z dostawcą cateringu konferencyjnego (jeżeli catering nie jest integralną częścią obiektu),
- wsparcie w ustaleniu zakresu cateringu (przerwy kawowe, lunch, inne świadczenia), harmonogramu serwisu oraz wymagań logistycznych,
- bieżąca koordynacja realizacji cateringu w dniu wydarzenia.

4.3. Technika AV

- zapewnienie kompleksowej realizacji techniki AV end-to-end (nagłośnienie, mikrofony, projekcja, ekrany, oświetlenie),
- obsługa techniczna sesji plenarnych i ścieżek równoległych,
- zapewnienie backupów i minimalizacja ryzyk technicznych.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawne działanie techniki AV.

4.4. Recepcja konferencji

- organizacja i obsługa recepcji,
- weryfikacja uczestników,

- wydawanie identyfikatorów i materiałów,
- bieżąca obsługa informacyjna.

4.5. Rejestracja uczestników i płatności

- zapewnienie systemu rejestracji i płatności online,
- Fundacja Bezpieczna Cyberprzestrzeń pozostaje administratorem danych osobowych,
- wykonawca działa jako podmiot przetwarzający na podstawie umowy powierzenia,
- raportowanie list uczestników i statusów płatności w celu zapewnienie poprawności obsługi księgowej, w tym wystawiania faktur.

4.6. Strona internetowa konferencji

- aktualizacja treści (agenda, prelegenci, informacje organizacyjne),
- możliwe dwa warianty realizacji:
 - aktualizacja treści i drobne modyfikacje w istniejącym CMS,
 - pełna obsługa techniczna strony (hosting, bezpieczeństwo, rozwój).

Zakres zostanie doprecyzowany na etapie zawarcia umowy.

4.7. Promocja konferencji

- realizacja działań promocyjnych i komunikacyjnych (mailingi, media społecznościowe, inne uzgodnione kanały),
- bieżąca koordynacja komunikacji,
- raportowanie działań.

Promocja objęta jest **KPI frekwencyjnymi**, powiązanymi z mechanizmem success fee lub korektą wynagrodzenia – szczegóły do określenia w umowie.

4.8. Partnerzy i sponsorzy

- bieżąca współpraca z partnerami i sponsorami,
- koordynacja realizacji zobowiązań partnerskich,
- wsparcie logistyczne partnerów podczas wydarzenia.

5. Oczekiwania Zamawiającego

- transparentność kosztów,
- każdorazowa akceptacja kosztów zewnętrznych,
- elastyczna współpraca i proaktywne zarządzanie ryzykiem.

6. Kryteria oceny ofert

Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

- Cena - 50%
- Koncepcja realizacji zamówienia - 30%

- Doświadczenie wykonawcy i zespołu projektowego - 20%

7. Zakres informacji wymaganych w ofercie

Oferta powinna zawierać:

- opis koncepcji realizacji i modelu współpracy,
- szczegółowy zakres usług w odniesieniu do OPZ,
- strukturę zespołu projektowego,
- doświadczenie w realizacji porównywalnych wydarzeń,
- przykładowy harmonogram,
- model rozliczeń i wycenę (ryczałt),
- opis systemu rejestracji i płatności,
- opis działań promocyjnych.

8. Składanie ofert i zapytania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej, w języku polskim, na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego – kontakt@cybsecurity.org.
2. Termin składania ofert upływa **31 stycznia** (do końca dnia).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących treści OPZ przed upływem terminu składania ofert.
4. Zapytania należy kierować drogą mailową na wskazany powyżej adres. Odpowiedzi Zamawiającego będą przekazywane wszystkim zainteresowanym wykonawcom w sposób zapewniający równe traktowanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania lub zmiany treści OPZ przed upływem terminu składania ofert.

9. Informacje końcowe

Zamawiający dopuszcza możliwość długofalowej współpracy przy kolejnych edycjach konferencji SCS.